**管理体系认证申请书**

**一、申请认证组织信息：**

1. 组织名称： 　；企业性质：
2. 注册地址：　 　，邮编：
3. 运营/生产地址： ，邮编：

有无与总部不在同一地址的运营/生产场所： [ ] 无， [ ] 有；有无临时施工/服务现场： [ ] 无， [ ] 有，并请如实填写《多场所清单》。

1. 法定代表人： 　，最高管理者：　 ，网址： 　 ，传真：
2. 管理者代表： ，电话： ，手机： ，邮箱：
3. 联系人/职务：　　 ，电话： ，手机： ，邮箱：
4. 厂区/工作场所占地面积/建筑面积： 　　 　平方米，建设项目： [ ] 新建， [ ] 改扩建，开始、完成时间：
5. 体系覆盖范围员工总数： 　人（组织场所内 　人，组织场所外 　人）。是否有兼职/临时雇员： [ ] 否； [ ] 是， 　人，工作情况说明： 　 ；是否倒班： [ ] 否； [ ] 是，倒班雇员： 　人，倒班数： 　班，倒班作业时间及过程差异性说明：
6. 作息时间： ，休息日： 　，能否安排在休息日审核： [ ] 可以； [ ] 不可以
7. 组织运作状况描述： [ ] 连续作业， [ ] 季节性作业， [ ] 周期性作业，季节性、周期性作业情况说明：

1. 审核语言： ；审核现场民族文化要求： ；
2. 外包过程（含职能）： [ ] 无， [ ] 有，外包方的控制类型和程度说明：

1. 组织近1年内是否发生过重大质量、环境、安全事故？是否受过市场监管、环保、安监部门的处罚？ [ ] 否； [ ] 是，请如实简述情况并附带结案证据：
2. 是否已取得其他认证机构的认证证书： [ ] 否； [ ] 是，认证机构名称：

证书到期日期： 年 月 日，证书状态： [ ] 有效， [ ] 暂停， [ ] 撤销， [ ] 到期；如果证书已被暂停/撤销，请说明暂停/撤销时间和原因：

1. [ ] 否； [ ] 是接受过咨询服务， [ ] 无， [ ] 有，咨询机构名称： 　　　 　 ，咨询组成员：
2. 体系文件发布/生效日期： 年 月 日，希望现场审核时间： 年 月 日
3. 有无特殊/危险区域或限制及需说明的情况： [ ] 无； [ ] 有，具体为：
4. 希望证书版本类型： [ ] 中文版； [ ] 英文版； [ ]  其它语种： 。

**二、本次申请认证的标准、认证类型及希望获得的认可标识：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **认证标准** | **认证类型** | **认证标识** |
| 质量管理体系（QMS） [ ] GB/T19001-2016/ISO9001:2015 [ ] GB/T50430-2017 |  [ ] 初审； [ ] 再认证； [ ] 转换认证机构（ [ ] 第 次监审， [ ] 再认证） |  [ ] CUSC |
| 环境管理体系（EMS） [ ] GB/T24001-2016/ISO14001:2015 |  [ ] 初审； [ ] 再认证； [ ] 转换认证机构（ [ ] 第 次监审， [ ] 再认证） |  [ ] CUSC |
| 职业健康安全管理体系（OHSMS） [ ] GB/T45001-2020/ISO45001:2018 |  [ ] 初审； [ ] 再认证； [ ] 转换认证机构（ [ ] 第 次监审，□再认证） |  [ ] CUSC |
| 诚信管理体系（CX） [ ] GB/T31950-2015 |  [ ] 初审； [ ] 再认证； [ ] 转换认证机构（ [ ] 第 次监审， [ ] 再认证） | --- |
| 社会责任管理体系（SA8000） [x] SA8000:2014 |  [ ] 初审； [ ] 再认证； [ ] 转换认证机构（ [ ] 第 次监审， [ ] 再认证） | --- |
| 企业品牌管理体系 (PP) [ ] GB/T 27925-2011 |  [ ] 初审； [ ] 再认证； [ ] 转换认证机构（ [ ] 第 次监审， [ ] 再认证） | --- |
| 企业信用管理体系（AAA） [ ] GB/T 23794-2015 |  [ ] 初审； [ ] 再认证； [ ] 转换认证机构（ [ ] 第 次监审， [ ] 再认证） | --- |
| 其它： [ ]   |  [ ] 初审； [ ] 再认证； [ ] 转换认证机构（ [ ] 第 次监审， [ ] 再认证） | --- |

**管理体系一体化整合成熟自评（单体系无需填写）：**

结合程度 [x] 100% ; [ ] 90% ; [ ] 80% ; [ ] 60% ; [ ] 40% ; [ ] 20% ; [ ] 未结合。

**三、申请认证范围：**

1. 质量管理体系范围覆盖的产品/服务及活动（指设计/开发、生产/施工、安装、销售、维修等活动）：

对GB/T19001的不适用情况： [ ] 无 [ ] 有，不适用的要求及理由说明：

1. 环境管理体系范围覆盖的产品/服务、活动：

1. 职业健康安全管理体系范围覆盖的产品/服务、活动：

1. 诚信管理体系范围覆盖的产品/服务及活动：

1. 社会责任管理体系管理体系范围覆盖的产品/服务及活动：

1. 企业品牌管理体系范围覆盖的产品/服务及活动：

1. 企业信用管理体系范围覆盖的产品/服务及活动：

1. 其它：

**四、与申请认证范围有关的信息资料：**

1. 生产工艺流程图/服务流程图：（可另附图）

1. 产品/服务执行的标准（名称、代码）：（可另附清单）

**五、组织信息反馈及声明：**

我单位已阅读附件《申请所需提供的文件资料清单》，并按照相应要求提供真实有效的文件资料。

我单位已登录[www.](http://www.hicchina.com.cn)zhonglianbiao.com 中联标认证公司网站，获悉贵方提供的有关管理体系认证方面的公开文件，并由此了解到贵方的认证业务范围可以覆盖本组织申请认证的业务领域；“咨询认证一条龙”的做法属违法行为；贵方认证收费符合国家有关的收费标准。

**在此基础上，我单位并代表覆盖范围内的所有单位做出如下承诺：**

1. 承诺遵守认证认可相关法律法规，依据认证标准的要求建立、实施、保持并持续改进管理体系。
2. 承诺此申请书中所填写的内容真实无误，保证提供的所有信息资料真实有效。
3. 承诺认真履行认证合同，按时交纳和承担认证有关的各项费用，按时接受监督审核。
4. 承诺获得认证后发生重大变更、重大投诉、质量安全事故等情况时，及时向贵公司通报。
5. 承诺获得认证后正确使用认证证书、认证标志和有关信息，不擅自利用管理体系认证证书和相关文字、符号误导公众认为其产品或服务通过认证，因故被暂停或撤销认证资格时立即停止认证证书和认证标志的使用以及认证资格的宣传。
6. 承诺协助认证监管部门的监督检查，对有关事项的询问和调查如实提供相关材料和信息。

法定代表人或授权代表人(签名)：

职 务：

日 期： 年 月 日

申请方（盖章）：

**附件1： 申请所需提供的文件资料清单**

一、法律地位证明文件的复印件：

包括：企业营业执照、组织机构代码证（如有）、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、非企业法人登记证等。

注1：若覆盖多场所活动，应附每个场所的法律地位证明文件以及中心职能机构与各分场所之间的法律或合同联系证明文件。

注2：若受审核方与申请方不是同一组织，应提供双方相互关系的证明文件及受审核方接受审核的书面承诺。

注3：上述法律地位证明文件的复印件，建议加盖申请组织公章。

二、与认证范围相关的法律法规许可证明文件的复印件：

包括：工业产品生产许可证、食品生产/流通/食品经营许可证、“3C”认证证书、建筑业企业资质证书、特种设备制造许可证、安全生产许可证、排污许可证、机动车维修经营许可证、其它行业经营许可证等。

三、文件化的管理体系信息：

1. 管理手册或管理体系说明；
2. 程序文件或管理制度汇编；
3. 管理体系范围的描述、管理体系方针与目标、产品生产/服务过程外包的说明。（若包含在手册或说明中，可不单独提供）

四、与认证范围有关的过程和活动方面的重要信息：

1. 适用的法律法规和其他要求清单；
2. 主要危险源辨识和风险评价清单（OHSMS适用）；
3. 重要环境因素清单（EMS适用）；
4. 使用的危险材料清单（EMS/OHSMS适用）。

五、申请环境、职业健康安全管理体系认证还需提供：

1. 环保局对“环评”文件的批复及三同时验收报告（适用时）；
2. 安全评价报告及安全设施验收结论（适用时）。

六、组织申请将持有的其他认证机构的认证证书转换为CUSC认证证书时，还需提供：

1. 原认证机构颁发的管理体系认证证书的复印件；
2. 认证周期内历次审核计划、审核报告、开具的不符合项报告及其纠正和纠正措施实施证据；
3. 《关于转换认证机构的声明》。

**附件2：**

**质量管理体系认证范围内涉及产品/服务的接受准则清单**

|  |
| --- |
| **申请组织名称：**  |
| **序号** | **产品/服务名称** | **执行标准** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申请方盖章确认：** |

**附件3： 多　场　所　清　单**

**申请组织名称（盖章）**：

[x] 固定场所　 [x] 临时场所

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 场所名称及盖章（场所为独立法律实体时分别加盖公章并提供每个场所法律地位证明文件） | 覆盖的体系范围（施工现场应注明在施部位及规模） | 选择对应的场所承担的职能：A同时承担体系策划和实施；B只负责策划；C只负责按要求实施； | 分场所有效人数（含外包劳务人数时单独注明） | 分场所地址 | 多场所活动、活动分包情况 | 联系人、联系电话/传真 | 主要交通工具及所需时间(总部至分现场) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.多场所指申请方拥有多个现场，每个现场的大部分活动具有相同的性质，且在相同的体系下运行。

2.在施部位指建设类正在建施工部位;

3.在计算有效人数时，兼职人员的数量可以根据其实际工作小时数予以减少，换算成等效的全职人员数量。

4.多场所活动、活动分包情况需要填写多场所从事的活动有无分包

5.内容较多时，可增加空格。